



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL FINANCIALTECH S.A.S

Ámbito de Aplicación

La presente política es aplicable únicamente a los datos personales recolectados directamente por FINANCIALTECH S.A.S. (en adelante, FINANCIALTECH).

Definiciones

- **Autorización.** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.
- **Almacenamiento de Información.** Es la actividad consistente en la conservación de información por medios físicos o electrónicos.
- **Aviso de privacidad.** Comunicación verbal o escrita dirigida al Titular de la información, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de la presente Política, la forma de acceder a la misma y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales por parte de FINANCIALTECH. El aviso de privacidad es utilizado únicamente en caso de que FINANCIALTECH no se encuentre en la capacidad de poner a disposición del público esta Política.
- **Dato Público.** Es el dato que no es semiprivado o privado, y que es calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva y los relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.
- **Dato Semiprivado.** Es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como lo es el dato financiero y crediticio.
- **Dato Privado.** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular.
- **Encargado del Tratamiento.** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

- **Habeas Data.** Es el derecho que tienen los Titulares a conocer, actualizar y rectificar su información personal. Este derecho lo podrán ejercer en los términos establecidos en el artículo 15 de la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la presente Política de Tratamiento de la Información Personal.
- **Responsable del Tratamiento.** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Trasmisión.** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- **Tratamiento.** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Titular de la Información.** Es toda persona natural a quien se refiere la información que reposa en la(s) base(s) de datos de FINANCIALTECH.

Principios Generales

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente Política, se tendrán en cuenta los siguientes principios en materia de tratamiento de datos personales:

- **Principio de legalidad:** El Tratamiento, definido en el presente documento, y al que se refiere la Ley 1581 de 2012, es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en dicha norma y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- **Principio de finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
- **Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento, salvo en aquellos casos que el tratamiento verse sobre información de naturaleza pública.
- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

- **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de los datos que le conciernan.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley 1581 de 2012.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley.

- **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley 1581 de 2012 y en los términos de esta.

Información sobre la cual FINANCIALTECH S.A.S. realiza tratamiento

FINANCIALTECH S.A.S. en calidad de Responsable de la Información, a través de sus diferentes procesos internos y de negocio recolecta, confronta, almacena, organiza, analiza, modifica, actualiza, consulta, usa, transmite, transfiere y suprime, de forma parcial o total la información personal, para llevar a cabo las finalidades enumeradas en la presente política.

En virtud de lo anterior, la información objeto de tratamiento es la siguiente:

a. Información de funcionarios

- Nombres y apellidos
- Datos de identificación (tipo, número de documento, fecha y lugar de expedición)
- Datos de ubicación y contacto (teléfono fijo o celular, dirección de correspondencia)
- Correo Electrónico
- Estado Civil
- Grupo familiar datos de ubicación y contacto (teléfono fijo o celular, dirección de correspondencia)
- Seguridad Social (EPS a la que pertenece, ARL, Pensión, Caja de Compensación).
- Grupo sanguíneo - RH

b. Información de entidades cliente

- Nombre de la empresa cliente – Razón social
- Datos de identificación de los Representantes de la empresa cliente
- Datos de contacto (teléfono del domicilio, celular, dirección de correspondencia)
- Correos Electrónicos
- Información bancaria
- Información fiscal
- Referencias comerciales

La demás información requerida para la vinculación de clientes, así como la necesaria para el desarrollo del objeto contractual.

c. Información de beneficiarios / titulares de créditos de libranza

- Nombres y apellidos
- Datos de identificación (tipo, número de documento, fecha y lugar de expedición)
- Datos de ubicación y contacto (teléfono fijo o celular, dirección de correspondencia)
- Correo Electrónico
- Estado Civil

- Número de personas a cargo (sin identificarlas)
- Información laboral (ingresos, fecha de inicio y tipo de contrato laboral, desprendible de nómina y certificación laboral, comprobantes de estado de deuda de otras entidades)
- Referencias personales y familiares (nombre, datos de contacto y datos de ubicación)
- Parentesco con referencias familiares
- Información bancaria (banco, tipo de cuenta y número de cuenta)
- Empresa dónde labora

La demás información requerida para el otorgamiento de créditos de libranza.

d. Información de proveedores / terceros

- Nombre de la empresa cliente – Razón social
- Datos de identificación de los Representantes de la empresa cliente
- Datos de contacto (teléfono del domicilio, celular, dirección de correspondencia)
- Correos Electrónicos
- Información bancaria
- Información fiscal
- Referencias comerciales

La demás información requerida para la vinculación de clientes, así como la necesaria para el desarrollo del objeto contractual.

Periodo de vigencia de las bases de datos

La vigencia de conservación de los datos será indefinida, dando cumplimiento a las obligaciones legales de conservación de archivos que le sean aplicables a FINANCIATECH.

No obstante, lo anterior, en todo caso la información personal será almacenada en las bases de datos de FINANCIATECH y su tratamiento se realizará:

- Por el tiempo durante el cual se mantengan las finalidades que dieron origen a su recolección; y/o
- Por el tiempo que se mantenga vigente la relación entre FINANCIALTECH y sus funcionarios, clientes, beneficiarios y proveedores; y/o
- Por el tiempo que se encuentren vigentes las obligaciones legales en cabeza de FINANCIALTECH.

Tratamiento y finalidades de la Información Recolectada

FINANCIALTECH, en calidad de Responsable de la Información, a través de sus procesos, recolecta, confronta, almacena, organiza, analiza, modifica, actualiza, consulta, usa, transmite, transfiere y suprime, de forma parcial o total la información personal de sus clientes / suscriptores, en los términos expresados en la presente Política, así como transmitir a Encargados del tratamiento para que adelanten actividades asociadas a las finalidades definidas por FINANCIALTECH.

En virtud de lo anterior, FINANCIALTECH utilizará la información para las siguientes finalidades:

a. Proceso de recursos humanos

- Recopilar datos personales y profesionales de los postulantes para evaluar su idoneidad para un puesto de trabajo.
- Formalizar la relación laboral, asegurar que todos los trámites administrativos estén completos y cumplir con las normativas legales.
- Recopilar datos de identificación (nombre, número de documento, fecha de nacimiento, dirección), datos fiscales y bancarios (para el pago de salarios), documentos legales (contratos de trabajo, autorizaciones, etc.).
- Realizar el cálculo y pago de salarios y beneficios, incluyendo deducciones e impuestos.
- Evaluar el desempeño de los empleados, planificar su desarrollo profesional y ofrecer oportunidades de capacitación.
- Asegurar el cumplimiento de las leyes laborales y de seguridad social, y garantizar la protección de los derechos de los empleados.
- Ofrecer y gestionar programas de beneficios y compensaciones, como seguros, bonos, y otros incentivos.
- Garantizar la salud y seguridad de los empleados dentro del entorno laboral, cumpliendo con las normativas de seguridad.

- Facilitar la comunicación efectiva entre los empleados y el departamento de recursos humanos, así como con la dirección.

b. Relación con Clientes

- Enviar cotizaciones / propuestas de servicios
- Verificar la información suministrada por el Cliente con fuentes públicas y privadas, lo cual incluye la consulta de antecedentes judiciales, disciplinarios y verificación de listas internacionales sobre terrorismo, narcotráfico y lavado de activos
- Adelantar gestiones de vinculación, firma de contrato y de sus modificaciones o renovaciones; así como la gestión de actividades de facturación, cobro, contables, fiscales y/o administrativas. Todo lo anterior haciendo uso de los datos de contacto y canales a ellos asociados, identificados en esta misma Política
- Realizar la debida prestación de los servicios
- Cumplir con obligaciones legales y contractuales.
- Medir la calidad del servicio, enviar mensajes de texto, correos electrónicos y correos físicos para efectos de prestar el servicio contratado y para mantener al Cliente actualizado sobre los servicios contratados.
- Realizar evaluaciones, investigaciones y encuestas de satisfacción respecto a la calidad del servicio y a la satisfacción del cliente.
- Implementar programas de fidelización y profundización de la relación de servicio con los Clientes
- Realizar evaluaciones e investigaciones de la calidad de nuestro servicio.
- Realizar investigaciones de mercado y encuestas relacionadas con el giro ordinario de la compañía.
- Atender las solicitudes de información y contacto, haciendo uso de los datos de contacto que se suministran directamente por medio de los documentos / formularios establecidos para el efecto, así como de los canales de contacto a esos datos asociados, identificados en esta Política.
- Adelantar las gestiones necesarias para dar respuesta a las consultas o reclamos.
- Almacenar la información por el tiempo durante el cual se mantengan las finalidades para las cuales se recopilaban los datos y posterior a ello para cumplir con obligaciones legales y con fines de servicio de atención al Cliente.
- Compartir la información con el personal técnico y/o terceros proveedores, encargados del tratamiento, ubicados dentro o fuera de Colombia, para dar cumplimiento a las mismas actividades acá mencionadas.
- Para fines administrativos, de control y/o históricos
- Realizar actividades de mercadeo, promoción y comercialización de los servicios de FINANCIALTECH y/o de terceros con quienes FINANCIALTECH haya celebrado alianzas comerciales.

Para las demás actividades que deban llevarse a cabo en virtud de la relación con FINANCIALTECH

c. Relación con solicitantes de créditos / beneficiarios de créditos de libranza / deudores

- Consultar en cualquier tiempo, las bases de datos administradas por los Operadores de Información Financiera y Crediticia / Centrales de riesgo, dentro de las que se encuentra Datacrédito Experian y Transunion, toda la información relevante para conocer el desempeño, capacidad de pago, viabilidad para entablar o mantener una relación contractual y en general para la gestión del riesgo financiero y crediticio; esto es, la iniciación, mantenimiento y recuperación de cartera, actividades relacionadas con la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo, y prevención del fraude.
- Reportar ante los Operadores de Información financiera y crediticia / centrales de riesgo, dentro de las que se encuentra Datacrédito Experian y Transunion, los datos asociados al cumplimiento o incumplimiento de las obligaciones crediticias, deberes legales de contenido patrimonial, datos de ubicación y contacto, solicitudes de crédito así como otros atinentes a las relaciones comerciales, financieras y en general socioeconómicas que el titular de la información haya entregado o que consten en registros públicos, bases de datos públicas o documentos públicos.
- Realizar, en cualquier momento, gestiones de conocimiento del cliente, análisis de riesgo, verificación de información, validación de identidad y verificación de referencias aportadas a través de cualquier medio físico o tecnológico, consultando bases de datos / fuentes de carácter público o privado, tanto nacionales como internacionales. Lo anterior incluye la consulta de antecedentes judiciales, disciplinarios y verificación de listas internacionales sobre terrorismo, narcotráfico y lavado de activos.
- Enviar notificaciones, así como todo tipo de comunicaciones relacionadas con el crédito de libranza, los servicios prestados por FINANCIALTECH, y las notificaciones previas a los reportes negativos a las centrales de información, en virtud del artículo 12 de la ley 1266 de 2008, a los datos y canales de contacto indicados en esta política.
- Efectuar gestiones de cobranza; actividad que se adelantará directamente o a través de terceros haciendo uso de los datos y canales de contacto indicados en esta política.
- Realizar transmisión y/o transferencia, nacional o internacional, de datos personales a terceros que actúen como encargados del tratamiento, así como a aliados y proveedores que realizan una o varias de las actividades indicadas en esta autorización, y a cualquier inversionista o sociedad en la que FINANCIALTECH tenga o no participación de capital, o viceversa.

- Realizar la debida prestación de los servicios que ofrece FINANCIALTECH a sus Clientes y beneficiarios del crédito de libranza y cumplir con obligaciones legales y contractuales que se encuentren en cabeza de FINANCIALTECH.
- Medir la calidad del servicio, la satisfacción del cliente y mantener a sus clientes y deudores actualizados sobre el(los) crédito(s) otorgados y los demás servicios de FINANCIALTECH. Lo anterior contactándose a través de los datos de contacto y canales de comunicación indicados en esta Política.
- Adelantar las gestiones necesarias para dar respuesta a las consultas o reclamos presentados; y atender los requerimientos y solicitudes de las autoridades competentes.
- Almacenar la información por el tiempo durante el cual se mantengan las finalidades para las cuales se recopilaban los datos y posterior a ello para cumplir con obligaciones legales y con fines de servicio de atención al Cliente.
- Compartir la información con el personal técnico y/o terceros proveedores, encargados del tratamiento, ubicados dentro o fuera de Colombia, para dar cumplimiento a las mismas actividades acá mencionadas.
- Para fines administrativos, de control, estadísticos y/o históricos
- Realizar actividades de mercadeo, promoción y comercialización de los servicios de FINANCIALTECH y/o de terceros con quienes FINANCIALTECH haya celebrado alianzas comerciales.
- Las demás finalidades definidas por FINANCIALTECH que se incluyan en las autorizaciones de tratamiento de datos personales otorgados por el titular de la información.

d. Relación con proveedores / terceros

- Evaluar y seleccionar proveedores y/o terceros que sean aptos para ofrecer productos, servicios o soluciones a la empresa.
- Formalizar las relaciones comerciales mediante contratos que establezcan las condiciones y responsabilidades de ambas partes.
- Asegurar que las operaciones con proveedores cumplan con las leyes fiscales, laborales y comerciales vigentes.
- Administrar la facturación y realizar pagos por los productos y/o servicios proporcionados por los proveedores.
- Asegurar que los productos y servicios recibidos cumplan con los estándares de calidad requeridos por la empresa.
- Resolver cualquier incidencia o problema relacionado con la calidad de los productos o servicios ofrecidos por los proveedores.
- Establecer relaciones comerciales sólidas y duraderas, negociando condiciones a largo plazo y estrategias conjuntas.
- Facilitar la comunicación continua y fluida entre la empresa y los proveedores para asegurar la correcta ejecución de los contratos y la entrega de productos o servicios.

- La demás finalidades definidas FINANCIALTECH que se incluyan en las el desarrollo del objeto contractual.

e. Proceso de atención al cliente

- Validar la identidad de la persona que presenta la consulta o reclamo
- Adelantar todas las gestiones necesarias para dar respuesta a la solicitud de contacto, consulta o reclamo (derecho de petición)
- Enviar respuesta a la consulta o reclamo presentado a los datos de contacto suministrados.
- Garantizar la seguridad de la información personal.
- Almacenar la información por el tiempo durante el cual se mantengan las finalidades para las cuales se recopilaban los datos y posterior a ello para cumplir con obligaciones legales y con fines de servicio de atención al titular de la información
- Cumplir con las obligaciones legales que tiene FINANCIALTECH respecto a la conservación de archivos
- Compartir la información con el personal técnico y/o terceros proveedores, encargados del tratamiento, ubicados dentro o fuera de Colombia, para dar cumplimiento a las mismas actividades acá mencionadas.
- Para fines administrativos, de control, históricos y gestión de estadísticas para mejora en la atención a los titulares de la información
- Atender requerimientos y solicitudes de las autoridades competentes.

f. Comunicaciones y marketing

- Realizar actividades de mercadeo, promoción y comercialización de los servicios de FINANCIALTECH y/o de terceros con quienes FINANCIALTECH haya celebrado alianzas comerciales
- Realizar un proceso de segmentación de los beneficiarios de los créditos de Libranza con el fin de diseñar y/o robustecer los servicios de FINANCIALTECH
- Invitar a quienes hayan iniciado un proceso de solicitud de crédito de libranza a retomar el proceso
- Realizar análisis estadísticos y de mercado, así como iniciativas comerciales y promocionales
- Compartir la información con terceros encargados del tratamiento de los datos personales, quienes han suscrito contratos con FINANCIALTECH, para dar cumplimiento a las mismas actividades acá mencionadas.

Tratamiento de datos personales de contacto y canales de comunicación



FINANCIALTECH contactará y realizará el envío de todas las comunicaciones a las que se hace referencia en las finalidades indicadas en esta Política, haciendo uso de los tipos de datos personales de contacto suministrados por el titular en los diferentes canales a través de los cuales son recopilados datos personales, y a través de los canales de comunicación que se enlistan a continuación:

Datos de contacto	Canales de comunicación
Dirección de correo electrónico	Correo electrónico
Número de teléfono celular	Llamada telefónica Mensajes de texto (SMS) Aplicaciones de mensajería instantánea

Acceso a la Información por parte de terceros

FINANCIALTECH puede emplear a terceros encargados, ubicados en Colombia y en el extranjero (terceros países) para realizar funciones en su nombre. Los tratamientos realizados por estos Encargados del Tratamiento incluyen el envío de comunicaciones, procesamiento de datos, procesamiento de pagos, entre otros.

Los terceros podrán tener acceso a la información personal necesaria para realizar sus funciones, sin poderla utilizar para otros fines distintos al objeto para el cual fueron contratados, que en todo caso no podrán exceder las finalidades señaladas en la presente política. Además, deben tratar la información personal de acuerdo con la presente Política de Tratamiento de la Información Personal y según lo permitido por las leyes de protección de datos.

Transferencia Internacional de datos

FINANCIALTECH podrá realizar transferencias internacionales de datos a Encargados del Tratamiento y/o a empresas aliadas ubicadas fuera del territorio nacional, para cumplir con las finalidades previstas en esta política. Lo anterior en cumplimiento de la regulación aplicable en materia de protección y tratamiento de datos personales.

En virtud del Flujo Transfronterizo de Datos Personales, FINANCIALTECH adopta las medidas de seguridad legalmente exigibles de índole organizativas, jurídicas y técnicas que garanticen la seguridad de los datos transferidos, para la mitigación de riesgos de acceso, alteración o



tratamiento no autorizado, y robo o pérdida de información, a efectos de asegurar un nivel adecuado de protección de los datos transferidos de acuerdo con las medidas de seguridad aplicables según la normativa vigente aplicable en materia de protección de datos personales.

En caso de que FINANCIALTECH subcontrate con un tercero para que sea éste quien trate los datos personales proporcionados, efectuando para ello Flujo Transfronterizo de los mismos, el tercero subcontratado asumirá las mismas obligaciones de FINANCIALTECH con respecto a asegurar un nivel adecuado de protección de los datos transferidos, de acuerdo con las medidas de seguridad aplicables según la normativa vigente y aplicable de protección de datos personales.

Derechos del titular

El Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a FINANCIALTECH como Responsable del Tratamiento o directamente frente a los Encargados del Tratamiento.

Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado, en los casos en los que se requiera;

2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a FINANCIALTECH como Responsable del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012;
3. Ser informado por FINANCIALTECH como Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;



5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato siempre y cuando no exista un deber legal o contractual que imponga la conservación de su información personal.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Procedimiento Consultas y Reclamos

- **Procedimiento para el trámite de consultas y reclamos**

Las solicitudes para conocer la información personal que se encuentra dentro de las bases de datos de FINANCIALTECH, así como la forma y finalidades para las cuales es tratada dicha información, deberán ser elevadas ante FINANCIALTECH formulando una solicitud que contenga los requisitos exigidos adelante en el numeral relacionado con las reglas comunes a consultas.

Tanto las consultas como los reclamos deberán ser presentadas en cualquiera de los canales dispuestos por FINANCIALTECH para el efecto, los cuales se establecen en el numeral “Canales para presentar consultas y reclamos” de esta misma política.

Las consultas y reclamos deberán ser resueltos en los siguientes términos:

Consultas	Reclamos
10 días hábiles	15 días hábiles

- **Canales para presentar consultas y reclamos**

Los titulares de la información tienen el derecho a conocer, actualizar, rectificar o eliminar la información objeto de tratamiento por parte de FINANCIALTECH, indicada en la presente Política, presentando sus solicitudes a través de los siguientes canales:



- Formulario “Contáctenos” en la página web www.libertec.co
- Formulario “PQR” en la página web www.libertec.co
- Correo electrónico: contacto@libertec.co

Datos del Responsable del Tratamiento

- FINANCIALTECH S.A.S.
- Carrera 13A No. 89 - 38
- Bogotá D.C., Colombia
- Correo electrónico: contacto@libertec.co

Modificación de esta Política

Esta Política puede ser modificada en cualquier momento, y se pondrá a disposición de los titulares la última versión o los mecanismos para obtener una copia de la misma.